



FORMULAIRE DE DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE

(A RETOURNER AU PLUS TARD 15 JOURS AVANT LA DATE SOUHAITEE)

① Coordonnées du demandeur

Entité : Association vitriote Autre : _____

◆ **Nom de l'entité :** _____

◆ **Nom et prénom du responsable :** _____

◆ **Nom et fonction du demandeur :** _____

◆ **Adresse postale :** _____

◆ **Adresse mail :** _____

◆ **Téléphone :** _____

② La demande de mise à disposition

◆ **Type d'évènement : (un seul choix possible)**

Assemblée générale Réunion Activité Événementiel

Autre : _____

◆ **Descriptif sommaire :**

◆ **Déroulé prévisionnel de l'évènement :**

◆ **Nombre de participants :** _____

◆ **Participant(s) PMR ?** Oui Non

◆ **Public :** Membres uniquement Tout public

◆ **Ouverture de buvette :** Oui Non

◆ **Date souhaitée :** _____

◆ **Horaires souhaités :** Début : _____ Fin : _____

(Installation/désinstallation comprises) :

③ Matériels

◆ **Matériel apporté par le demandeur :**

◆ **Matériel sollicité aux autres services municipaux :**

④ Informations importantes / responsabilités

- ◆ **L'attestation d'assurance responsabilité civile est obligatoire** pour l'utilisation de nos salles. Veuillez nous fournir ce document avec votre demande.
- ◆ Toute demande de matériel doit être effectuée auprès du **service concerné**.
- ◆ Toute installation de buvette par les organisateurs de l'évènement est soumise à une **demande d'autorisation exceptionnelle de débit de boisson temporaire** (à effectuer 15 jours minimum avant la date de la manifestation et limitée à 5 demandes par an par association)
- ◆ Pour tout **évènement ouvert au public**, une fiche de sécurité doit être rédigée et envoyée à la préfecture. (Un mois avant la date de l'évènement)
- ◆ Veuillez compléter tous les champs de ce formulaire. **Tout formulaire incomplet ne sera pas traité.**

Cadre réservé à l'administration

Date de réception de la demande :

Date de validation :

Suite à la demande : Accord Non accordé

Salle mise à disposition :

Réservation à titre : Gratuit Payant – Montant :

Coût :

Visa de l'élu(e)